

PROTOCOL

PRÀCTIQUES EXTERNES

Màster en Estudis de Dones Gènere i Ciutadania (IIEDG)

CURS 2015-2016

1. Objectiu de les pràctiques externes

L'objectiu de les pràctiques externes és proporcionar l'oportunitat d'adquirir coneixements professionals en el camp del gènere, i dotar de l'oportunitat a l'alumnat de posar en pràctiques els coneixements adquirits durant el màster.

Per tant, és molt important que l'alumnat, a l'hora de triar a quina institució o organització vol sol·licitar realitzar el període de pràctiques, tingui molt en compte, d'una banda, quin és el seu perfil professional i acadèmic, i d'altra banda, quins són els seus objectius professionals futurs.

El període de pràctiques són com a mínim 200 hores presencials, a realitzar entre octubre i maig del curs acadèmic, amb un màxim de 25 hores setmanals (horaris i distribució temporal a pactar amb cada entitat).

No es poden fer pràctiques en grups de recerca.

2. Procediment

2.1. Elecció d'entitats

Des del màster s'ofereix un llistat d'entitats que ja han col·laborat, o estan interessades a col·laborar amb el màster acollint alumnat en pràctiques durant el proper curs acadèmic

L'alumnat pot escollir d'aquest llistat les 3 entitats, per ordre de preferència, aquelles que més us interessin. Hauran d'enviar aquest llistat de preferències, juntament amb un CV el més actualitzat possible, a les coordinadores del pràcticum, a partir de principis de Juny (Clara Camps claracamps@ub.edu o Anna Morero anna.morero@ub.edu)

Aquelles alumnes que tinguessin interès en realitzar les seves pràctiques en entitats que no apareixen en el llistat, poden proposar altres entitats, sempre i quan elles hagin establert un primer contacte i puguin proporcionar a les coordinadores de l'assignatura de pràctiques una persona de referència.

Algunes de les entitats en què les alumnes han desenvolupat les pràctiques en aquests últims anys són:

Fundación Secretariado Gitano	Associació Cooperació
Fundació Indera	Observatori de la Igualtat de la Universitat Rovira i Virgili
Amnistia Internacional Catalunya	Federació Catalana de famílies Monoparentals
Criteria	Casal dels Infants del Raval
Secretaria de la Dona – CCOO	L'Observatori dels Drets Sexuals i Drets Reproductius (ODSiDR)

Associació Ca la Dona	Ajuntament Casteldefells
Fundació SURT	Implicadas no Desenvolvimento
Oficina de promoció de polítiques d'igualtat dona-home, de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona	Safareig
Programa Ciutats i Persones. Institut de Ciències Polítiques i Socials	Fundació Tàpies
Fundació Maria Aurèlia Capmany	Cruz Roja Palma de Mallorca
Ajuntament del Prat de Llobregat	Fundación Mujeres
Mon de femmes Bruselas (Bélgica)	Drac Màgic
Fundació Indera	Onu Mujeres (India)
Món Rural	Institut Català de les Dones
FCYS SIE Tarragona	Causa Justa (San Francisco)
ONG "le monde selon les femmes"	Montaner Muxí Arquitectes
Grup Recerca Multiculturalitat i Gènere	Consulado General del Ecuador
Mujeres Pa'lante	Federació Dones Progressistes Comunitat Valenciana
Onu Mujeres (India)	

2.2. Possibilitat de convalidació de les pràctiques professionals

Aquelles persones que per la seva trajectòria professional, consideren que ja tenen prou experiència professional en àmbits laborals relacionats amb el gènere, poden sol·licitar la convalidació de les pràctiques. http://www.ub.edu/facgh/postgraus/documents/sol_conv.pdf

El procediment per convalidar les pràctiques és el següent:

- L'alumna que vol convalidar ha de presentar un certificat de l'empresa o institució. En aquest certificat ha de constar: el període laboral complet i el càrrec o descripció del lloc de treball i les tasques concretes que ha exercit al llarg del període. Ha de ser un període llarg que testifica una experiència professional consolidada (aproximadament dos anys).
- La Coordinació de les pràctiques valorarà si la convalidació queda justificada i se li comunicarà per escrit a l'alumna si es concedeix la convalidació.
- SieEs dona un resultat afirmatiu a la petició, l'alumna podrà procedir a la matrícula de l'assignatura de pràctiques a la secretaria de màsters de la Facultat de Geografia i Història. Responsable: Olga Obón.

2.3. Assignació d'entitats

Les coordinadores de l'assignatura de pràctiques es posaran en contacte amb les entitats, i aniran assignant l'alumnat a les diferents entitats, tenint en compte el perfil, interessos, i també les necessitats i expectatives de cada entitat. També convocaran a una tutoria individual quan així ho estimin oportú, i sempre que la l'alumnat ho sol·liciti.

2.4. Contacte i entrevista amb l'entitat

Abans de l'aprovació definitiva de l'assignació, es concertarà una entrevista entre la institució i l'alumna. A més de la confirmació de les pràctiques, en l'entrevista s'espera que s'arribi a un acord sobre les dates de començament i finalització de les pràctiques, tasques a realitzar, així com els horaris. L'entitat haurà de redactar un breu escrit especificant de forma detallada el

projecte, activitat o acció en la qual la va a treballar l'alumna i les tasques a realitzar. Serà després de l'aprovació per part de les coordinadores d'aquest document, quan s'iniciarà el procés de formalització del conveni.

2.5. Formalització del conveni

Un cop confirmada l'acceptació i acordat el període de pràctiques així com les tasques a realitzar, es procedirà a la formalització del conveni.

Les coordinadores de pràctiques informaran a l'entitat sobre el procediment a seguir. L'alumnat trobarà tota la informació relativa al conveni penjat al campus virtual.

Molt important: és imprescindible que el conveni estigui formalitzat i signat per totes les parts abans que l'alumna comenci les seves pràctiques. Cal tenir en compte que és un procediment que pot trigar entre 2-3 setmanes.

3. Realització de les pràctiques

L'alumna tindrà una tutora de pràctiques a l'entitat, que serà la persona que supervisi i finalment avaluï el seu treball. Igualment les coordinadores de pràctiques del màster, avaluaran la memòria final de l'alumna, i qui pugui resoldre tots els problemes que sorgissin durant la realització de les pràctiques.

4. Memòria final i avaluació

A finals de maig del 2016, i en convocatòria única, les alumnes hauran de lliurar la memòria final de les seves pràctiques a les coordinadores del màster, trobaran al campus virtual tota la informació necessària per a això. També les entitats elaboraran un informe d'avaluació de la na que serà un element important de la seva avaluació final. El model d'avaluació final es troba al campus virtual.

S'haurà penjar una còpia del treball al campus virtual de l'assignatura, en l'espai degudament habilitat per a això per les coordinadores de pràctiques.

5. Calendari aproximat curs 2015-20163.

	Jun	Jul	Set	Oct	Nov	Dec	Gen	Feb	Mar	Abr	Maig
	2015	2015	2015	2015	2015	2015	2016	2016	2016	2016	2016
Reunió informativa sobre les practiques											
Tria centre practiques											
Assignació del centre											
Entrevista											

amb el centre											
Signatura del conveni											
Realització de les pràctiques											
Memòria final i avaluació											

Més informació: NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (Aprovada per la Comissió Acadèmica el 27 d'abril del 2012) (Aprovada pel Consell de Govern el 8 de maig del 2012)

http://www.iiedg.org/master/normativa_practiques_2012.pdf